

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO		PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA			
DEPEA		ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I			
CÓDIGO	PERÍODO	ANO	SEMESTRE	PRÉ-REQUISITOS	
GADM 7718	4º	2007			
CRÉDITOS	AULAS/SEMANA			GADM 7714 ESTRUTURA E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS II	
3	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO		
	3	0	0		
				TOTAL DE AULAS NO SEMESTRE	
				54	

EMENTA

Os Sistemas de Administração de Recursos Humanos: Previsão; Aplicação e Manutenção.

BIBLIOGRAFIA

- 1) CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Edição Compacta. ATLAS. São Paulo. 1990.
- 2) DAVIS, Keith e JR. William B. Werther. **Administração de Pessoal e Recursos Humanos**. MCGRAW-HILL. São Paulo. 1992.

OBJETIVOS GERAIS

Capacitar o Aluno a entender o papel dos Recursos Humanos nas empresas e a sistemática de administração desses recursos no contexto organizacional.

METODOLOGIA

Aulas Expositivas; Trabalhos em Grupo; Seminários, Estudo de Casos.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Provas Escritas; Apresentação de Trabalhos.

CHEFE DO DEPARTAMENTO	
NOME	ASSINATURA
Miriam Carmen Maciel da Nóbrega Pacheco	

PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA	
NOME	ASSINATURA

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM:	____/____/____
---	----------------

PROGRAMA
<p>A ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas, Objetivos e Estilos; <p>SUBSISTEMA DE PROVISÃO DE RH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de Trabalho e RH; • Planejamento e Rotatividade (Turn Over); • Recrutamento de Pessoal; • Seleção de Pessoal; <p>SUBSISTEMA DE APLICAÇÃO DE RH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenho de cargos; • Qualidade de Vida no Trabalho; • Descrição e Análise de Cargos: Métodos; • Descrição e Análise de cargos: Fases; • Avaliação de Desempenho humano: Objetivos, Benefícios, Métodos; • SUBSISTEMA DE MANUTENÇÃO DE RH: • Recompensas e Punições; • Compensação e Produtividade; • Administração de Salários; • Avaliação e classificação de cargos; • Pesquisa Salarial; • Política Salarial; • Planos de Benefícios Sociais: origens, tipos, custos, critérios para planejamento, objetivos; • Higiene e Segurança do Trabalho: objetivos, condições ambientais, administração de riscos; • Relações Trabalhistas: Políticas, o Sindicalismo, Greves, Conflitos Trabalhistas, Convenção e Negociação Coletivas.